

Протокол № 4/2025
заседания комиссии по противодействию коррупции
ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»

г.о. Тольятти

18 декабря 2025 г. 10 ч 00 мин

Комиссия, созданная на основании Приказа руководителя от 30.06.2020 № 198 - пр, в составе:

Председатель комиссии: Пронина Ж.В. – заместитель руководителя,
Заместитель председателя комиссии: Зинченко И.В. – руководитель по г.о. Тольятти,
председатель единого представительного органа работников ГКУ СО «ГУСЗН
Центрального округа.

Члены комиссии:

Андреянова Н.В. – заместитель руководителя (отсутствует по уважительной причине),

Урусова С.В. – начальник отдела правового и кадрового обеспечения,

Данильченко Ф.С. – начальник отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат.

В присутствии руководителя учреждения - Григорьевской О.В.

Повестка заседания комиссии:

1. Подведения итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 4 квартал 2025 год и за отчетный 2025 год.
2. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» на 2026 год.

Заслушали:

1. Урусову С.В., которая предложила подвести итоги работы комиссии за 2025 год и оценить качественное и своевременное исполнение поручений и рекомендаций комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области в 2025 году.

В состав Комиссии для усиления общественного контроля и внедрения в деятельность учреждения принципа гласности и открытости включен уполномоченный представитель ОО «Самарского областного профессионального союза работников социальной защиты населения», председатель единого представительного органа работников ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» - Зинченко И.В.

В 2025 году в Учреждении проводились следующие мероприятия:

Отделом правового и кадрового обеспечения проводился мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной

политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.

Проводился контроль соблюдения законодательства о защите персональных данных работников учреждения.

В рамках кадровой политики при приеме на работу специалистами отдела правового и кадрового обеспечения на постоянной основе разъясняются положения антикоррупционного законодательства, в части касающейся обязанности бывших госслужащих по представлению сведений о своих доходах в течение 2-х лет со дня увольнения с федеральной государственной службы; в адрес последнего места службы работника своевременно направляются уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной службы.

Во 2 квартале 2025 года сотрудниками отдела правового и кадрового обеспечения была разработана презентация на тему «противодействие коррупции», сотрудники учреждения были ознакомлены с информацией под роспись.

Проводится ежегодное анкетирование сотрудников осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Каждый сотрудник доводит информацию о соблюдении норм антикоррупционного законодательства в части предоставления информации о родственниках, свояках и иных лиц, состоящих в имущественных, корпоративных и иных близких отношениях, с работником и осуществляющие трудовую деятельность, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

По решению комиссии в 2025 году поручалось руководителям управлений, начальникам отделов, заведующим секторов в преддверии праздничных дней обеспечить усиленный контроль за неукоснительным соблюдением сотрудниками учреждения ограничений, запретов (в т.ч. запрета получать в соответствии с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка) от физических и юридических лиц) и обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.

Праздничными днями в 2025 году в соответствии с производственным календарем являются: 01.01.2024-08.01.2025, 23.02.2025, 08.03.2025, 01.05.2025, 09.05.2025, 08.06.2025, 12.06.2025, 04.11.2025, 31.12.2025-12.01.2026.

В целях выполнения требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» осуществляется контроль за своевременным рассмотрением обращений и жалоб физических лиц, содержащих сведения о нарушениях их прав и законных интересов.

Для повышения эффективности контроля за рассмотрением жалоб и обращений граждан, связанных с деятельностью Учреждения, вне зависимости от способа их поступления, осуществляется фиксация, что позволяет установить контроль за деятельностью Учреждения и минимизировать коррупционные риски в работе сотрудников.

2. Пронину Ж.В., которая проинформировала о том, что в течение года осуществлялся контроль целевого расходования бюджетных средств; своевременного и правильного проведения торгов и закупок; выполнения условий контрактов и договоров; обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования имущества находящегося в оперативном управлении.

В целях противодействия коррупционным правонарушениям и снижения коррупционных рисков в учреждении проводится внутренний финансовый контроль – предварительный, текущий и последующий.

В связи со сменой ответственных лиц и закреплением материальных ценностей за вновь принятыми ответственными лицами проведена инвентаризация активов и обязательств Учреждения.

В целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и организации внутреннего контроля над расходом топлива и смазочных материалов, в третьем квартале проведена проверка соответствия показаний одометров в путевых листах и фактических показаний одометров в служебных автомобилях.

Регулярно проводилась работа по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Данное направление осуществляют специалисты, прошедшие повышение квалификации в сфере контрактной системы.

Подготовка описания объекта закупки проводится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», исключая возможность ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика.

В 2025 году по состоянию на 18.12.2025 в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», было проведено 111 закупок, из них 13 аукционов в электронной форме, 1 запрос котировок в электронной форме, 97 процедур закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Завышения начальной (максимальной) цены контрактов на этапе предварительного контроля не выявлены. Закупки осуществляются в соответствии с утвержденной бюджетной сметой учреждения.

До конца года планируется провести 13 закупок на 2026 год. Нарушений по указанным направлениям выявлено не было.

Проведена проверка на наличие аффилированности должностных лиц, причастных к осуществлению закупок. Жалоб о фактах коррупции при осуществлении закупок не поступало.

3. Зинченко И.В., которая проинформировала о том, что в учреждении проводился анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных фактах в сфере деятельности учреждения.

За период 2025 года в Учреждение не поступали сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

За 2025 год обращений и жалоб от физических лиц по вопросу коррупционных правонарушений в учреждение не поступало.

4. Данильченко Ф.С., который сообщил о том, что в целях обеспечения прозрачности деятельности, укрепления связей с гражданским обществом, на официальном сайте Учреждения (<https://usznco.ru/>) расположен раздел «Противодействие коррупции», в данном разделе размещена информация о деятельности учреждения по противодействию коррупции (ежеквартальные протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции), нормативно правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, методические материалы (в т.ч. памятки, презентации).

В ГКУ работает телефон горячей линии «Нет коррупции» 8(8482) 79-05-60 для сообщения гражданами о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников учреждения.

Контроль за обновлением и дополнением информации о противодействии коррупции на официальном сайте осуществляется регулярно. Размещенная информация доступна для всех посетителей сайта.

Отделом развития информационных технологий и сопровождения выплат также проводится контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных получателей мер социальной поддержки.

Работа, направленная на недопущение проявления коррупции в любом её виде, способствует не только повышению качества и доступности услуг, но и совершенствованию внутреннего контроля деятельности Учреждения.

5. Урусову С.В., которая предложила:

5.1. Оценить работу комиссии по исполнению мероприятий ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа», запланированных на 2025 год (в т.ч. за 4 квартал 2025).

Все мероприятия выполнены в полном объеме, работа комиссии по качественному и своевременному исполнению поручений и рекомендаций комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области в 2025 году признана удовлетворительной.

В ходе обсуждения замечаний не поступило.

Голосование: За 4 Против 0 Воздержались 0.

5.2. Обсудить проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» на 2026 год (Приложение к настоящему протоколу).

В ходе обсуждения замечаний не поступило.

Голосование: За 4 Против 0 Воздержались 0.

После обсуждения, комиссия решила:

1. Поручить начальнику отдела правового и кадрового обеспечения - Урусовой С.В.:

- подготовить проект приказа об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» на 2026 год;
- продолжить контроль соблюдения законодательства по защите персональных данных;
- при приеме новых сотрудников в обязательном порядке проводить ознакомление с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции;
- во втором квартале 2026 разработать и довести до сведения сотрудников обновленные материалы по противодействию коррупции под роспись.

2. Поручить руководителям управлений по г.о. Тольятти, м.р. Ставропольский, по г.о. Жигулевск:

- организовать информирование граждан о правах в области социальной защиты, об изменениях в текущем законодательстве путем размещения информации на информационных стендах;
- обеспечивать исполнение положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.

3. Поручить начальнику отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат - Данильченко Ф.С.:

- обеспечивать постоянное и своевременное обновление и предоставление свободного доступа физических и юридических лиц к информации, размещенной на информационном ресурсе Учреждения в сети интернет, содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;

- проводить контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных получателей мер социальной поддержки.

4. Поручить всем руководителям структурных подразделений постоянно осуществлять контроль соблюдения законодательства о реализации политики Самарской области в сфере социальной защиты населения, направленной на повышение качества жизни отдельных категорий граждан.

5. Отчет о работе комиссии по противодействию комиссии представить на утверждение руководителю учреждения О.В. Григоревской

Голосовали «за» единогласно.

Председатель комиссии



Ж.В. Пронина

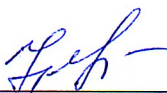
Члены комиссии:



И.В. Зинченко

отсутствует
по уважительным причинам

Н.В. Андреянова

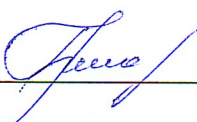


С.В. Урусова



Ф.С. Данильченко

Руководитель учреждения



О.В. Григоревская

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Устранение причин и условий, порождающих коррупцию либо способствующих её проявлению			
1.1	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссий по противодействию коррупции в учреждении.	Руководитель учреждения Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2027 год.	Комиссия по противодействию коррупции	4 квартал 2026 года
1.3	Обеспечение внутреннего контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Заместитель руководителя учреждения Заведующий планово-экономического сектора	Постоянно
1.4	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившиеся на территории Самарской области в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта.	Заведующий планово-экономического сектора	Постоянно
1.5	Проведение анкетирования работников участвующих в проведении конкурсных процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Постоянно
1.6	Проведение оперативных совещаний, с рассмотрением вопросов профилактики и предупреждения нарушений при обслуживании населения.	Руководитель учреждения	Постоянно
1.7	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.	Руководители управлений Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

1.8	Осуществление контроля за соблюдением реализации политики Самарской области в сфере социальной защиты населения, направленной на повышение качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории подведомственной Учреждению.	Руководители управлений	Постоянно
1.9	Проведение заседания комиссии в целях контроля за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции и его рассмотрение.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

2. Совершенствование внутреннего контроля деятельности сотрудников Учреждения, направленного на повышение эффективности противодействия коррупции

2.1	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.2	Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений (правонарушений) работниками учреждения, а также недопущению подобных фактов в дальнейшей работе.	Руководители управлений Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Постоянно
2.3	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников учреждения и клиентов.	Руководитель учреждения Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Начальник отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат	Постоянно
2.4	Рассмотрение на оперативных совещаниях итогов служебных расследований в случаях подтверждения коррупционности проступка сотрудника учреждения.	Руководитель учреждения Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Постоянно
2.5	Обеспечение эффективного контроля за неукоснительным соблюдением сотрудниками учреждения ограничений, запретов (в т.ч. запрета получать в соответствии с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка) от физических лиц и юридических лиц) и обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.	Руководитель учреждения Руководители управлений, начальники отделов, заведующие секторами	Постоянно

2.6	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики социальных работников, предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебного поведения, в рамках оперативных совещаний в Учреждении, в т.ч. в структурных подразделениях Учреждения.	Руководители управлений, начальники отделов, заведующие секторами	Постоянно
2.7	Разработка и ознакомление сотрудников учреждения с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции Юрисконсульт отдела правового и кадрового обеспечения	Постоянно

3. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом

3.1	Обеспечение своевременного обновления и предоставление свободного доступа физических и юридических лиц к информации, размещенной на информационной странице в сети «интернет» учреждения, содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.	Начальник отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат	Постоянно
3.2	Размещение информации о деятельности учреждения по противодействию коррупции на информационной странице в сети «интернет» учреждения.	Начальник отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат	Постоянно
3.3	Размещение на информационном стенде по вопросам противодействия коррупции, расположенном во всех структурных подразделениях, памяток и методических материалов по вопросам противодействия коррупции.	Руководители управлений, начальники отделов, заведующие секторами	Постоянно
3.4	Организация информирования граждан о правах в области социальной защиты, об изменениях в текущем законодательстве путем размещения на информационных стендах.	Руководители управлений, начальники отделов, заведующие секторами	Постоянно
3.5	Обеспечение исполнения положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	Начальник отдела по работе с обращениями граждан и организации выплат	Постоянно
3.6	Проведение ежегодного анализа динамики заявлений и жалоб граждан и организаций, поступивших в учреждение о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения.	Начальник отдела по работе с обращениями граждан и организации выплат Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно