

Государственное казенное учреждение Самарской области
«Главное управление социальной защиты населения Центрального округа»
(ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»)

г. Тольятти

«18» декабря 2025

**Отчет о работе
комиссии по противодействию коррупции за 4 квартал 2025**

На основании Приказа руководителя ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» (далее - Учреждение) от 30.06.2020 № 198-пр «О реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» создана постоянно действующая Комиссия по противодействию коррупции и утверждены мероприятия.

За 2025 год (в т.ч. четвертый квартал 2025 года) в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» проведены следующие мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении:

1. Проведена оценка работы комиссии по качественному и своевременному исполнению поручений и рекомендаций комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области в 2025. Поручения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области выполнены в полном объеме, работа комиссии по противодействию коррупции оценивается удовлетворительно.

2. В состав Комиссии для усиления общественного контроля и внедрения в деятельность учреждения принципа гласности и открытости включен уполномоченный представитель ОО «Самарского областного профессионального союза работников социальной защиты населения», председатель единого представительного органа работников ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа».

3. Специалистами отдела правового и кадрового обеспечения проводился мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.

4. Специалистами отдела правового и кадрового обеспечения проводился контроль соблюдения законодательства о защите персональных данных работников учреждения.

5. В рамках кадровой политики при приеме на работу проводилась работа по разъяснению положений антикоррупционного законодательства, в части касающейся обязанности бывших госслужащих по представлению сведений о своих доходах в течение 2-х лет со дня увольнения с федеральной государственной службы; в адрес последнего места службы работника направляются уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной службы.

Кроме того, каждый сотрудник предоставлял информацию о соблюдении норм антикоррупционного законодательства путем предоставления информации о родственниках, свояках и иных лиц, состоящих в имущественных, корпоративных и иных близких отношениях, с работником и осуществляющие трудовую деятельность, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

6. Во 2 квартале 2025 года сотрудниками отдела правового и кадрового обеспечения была разработана презентация на тему «противодействие коррупции» с которой сотрудники учреждения были ознакомлены под роспись.

7. В 3 квартале 2025 года было осуществлено анкетирование работников, участвующих в проведении конкурсных процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в целях выявления признаков аффилированности работников участвующих в проведении конкурсных процедур в сфере закупок.

Признаков аффилированности работников участвующих в перечисленных процедурах не выявлено.

8. Комиссией по противодействию коррупции проводится мониторинг соблюдения требований к служебному поведению сотрудников ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа», урегулированию конфликтов интересов в деятельности учреждения, а также предупреждения коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

За 2025 год в учреждение не поступали сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

9. В целях выполнения требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» установлен контроль рассмотрения жалоб и обращений граждан, связанных с деятельностью Учреждения, вне зависимости от способа их поступления, осуществляется их фиксация, что позволяет установить контроль деятельности учреждения и исключить коррупционную составляющую в работе сотрудников. Проводился анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных фактах в сфере деятельности учреждения.

За 2025 год обращений и жалоб от физических лиц по вопросу коррупционных правонарушений в учреждение не поступало.

10. Заместителем руководителя проведен контроль целевого расходования бюджетных средств; своевременного и правильного проведения торгов и закупок; выполнения условий контрактов и договоров; обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования имущества находящегося в оперативном управлении.

В целях противодействия коррупционным правонарушениям и снижения коррупционных рисков в учреждении проводится внутренний финансовый контроль – предварительный, текущий и последующий.

В целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и организации внутреннего контроля над расходом топлива и смазочных материалов, в третьем квартале проведена проверка соответствия показаний одометров в путевых листах и фактических показаний одометров в служебных автомобилях.

Проведена работа по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Данное направление осуществляют специалисты, прошедшие повышение квалификации в сфере контрактной системы.

В 2025 году по состоянию на 18.12.2025 в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», было проведено 111 закупок, из них 13 аукционов в электронной форме, 1 запрос котировок в электронной форме, 97 процедур закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Завышения начальной (максимальной) цены контрактов на этапе предварительного контроля не выявлены. Закупки осуществляются в соответствии с утвержденной бюджетной сметой учреждения.

До конца года планируется провести 13 закупок на 2026 год. Нарушений по указанным направлениям выявлено не было.

11. Начальником отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат на постоянной основе обновляется и дополняется информация о противодействии коррупции на официальном сайте Учреждения. Обеспечено постоянное предоставление свободного доступа физических и юридических лиц к информации, размещенной на официальном сайте учреждения.

12. Руководителями управлений, начальниками отделов, заведующими секторов в преддверии праздничных дней осуществляется усиленный контроль за неукоснительным соблюдением сотрудниками учреждения ограничений, запретов (в т.ч. запрета получать в соответствии с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка) от физических лиц и юридических лиц) и обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.

Праздничными днями в 2025 году в соответствии с производственным календарем являлись: 01.01.2024-08.01.2025, 23.02.2025, 08.03.2025, 01.05.2025, 09.05.2025, 08.06.2025, 12.06.2025, 04.11.2025, 31.12.2025-12.01.2026.

Руководитель



О.В. Григоревская

