

Государственное казенное учреждение Самарской области  
«Главное управление социальной защиты населения Центрального округа»  
(ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»)

г. Тольятти

«20» декабря 2024

**Отчет о работе  
комиссии по противодействию коррупции за 4 квартал 2024**

На основании Приказа руководителя ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» (далее - Учреждение) от 30.06.2020 № 198-пр «О реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» создана постоянно действующая Комиссия по противодействию коррупции и утверждены мероприятия.

За 2024 год (в т.ч. четвертый квартал 2024 года) в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» проведены следующие мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении:

1. Проведена оценка работы комиссии по качественному и своевременному исполнению поручений и рекомендаций комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области в 2024. Поручения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области выполнены в полном объеме, работа комиссии по противодействию коррупции оценивается удовлетворительно.

2. В рамках кадровой политики при приеме на работу разъясняются положения антикоррупционного законодательства, в части касающейся обязанности бывших госслужащих по представлению сведений о своих доходах в течение 2-х лет со дня увольнения с федеральной государственной службы; в адрес последнего места службы работника направляются уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной службы.

Кроме того каждый сотрудник доводит информацию о соблюдении норм антикоррупционного законодательства в части предоставления информации о родственниках, свояках и иных лиц, состоящих в имущественных, корпоративных и иных близких отношениях, с работником и осуществляющие трудовую деятельность, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3. Специалистами отдела правового и кадрового обеспечения проводится контроль соблюдения законодательства о защите персональных данных работников учреждения.

4. Специалистами отдела правового и кадрового обеспечения проводится мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.

5. Комиссией по противодействию коррупции проводится мониторинг соблюдения требований к служебному поведению сотрудников ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа», урегулированию конфликтов интересов в деятельности

учреждения, а также предупреждения коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

В состав Комиссии для усиления общественного контроля и внедрения в деятельность учреждения принципа гласности и открытости включен уполномоченный представитель ОО «Самарского областного профессионального союза работников социальной защиты населения», председатель единого представительного органа работников ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»

6. В 3 квартале 2024 года было осуществлено анкетирование работников, участвующих в проведении конкурсных процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в целях выявления признаков аффилированности работников участвующих в проведении конкурсных процедур в сфере закупок.

Признаков аффилированности работников участвующих в перечисленных процедурах не выявлено.

7. Установлен контроль рассмотрения жалоб и обращений граждан, связанных с деятельностью Учреждения, вне зависимости от способа их поступления, осуществляется их фиксация, что позволяет установить контроль деятельности учреждения и исключить коррупционную составляющую в работе сотрудников.

8. В 2024 г. в Учреждение не поступали сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

9. Начальником отдела по работе с обращениями граждан и организации выплат осуществлен контроль своевременного рассмотрения обращений и жалоб физических лиц, содержащих сведения о нарушениях их прав и законных интересов в целях выполнения требований Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Проводится анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных фактах в сфере деятельности учреждения.

За 2024 год в Учреждение поступило одно обращение (жалоба) (26.04.2024 (вх. №1418) по вопросу коррупционных действий и нецелевых трат бюджетных средств со стороны сотрудника учреждения. На основании приказа руководителя ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» от 27 апреля 2024 г. № 196 — пр «О проведении служебного расследования», было проведено служебное расследование. Принимая во внимание все обстоятельства и рассмотренные материалы, комиссия пришла к выводу, что коррупционные действия и нецелевые траты бюджетных средств со стороны сотрудника ГКУ не нашли своего подтверждения в ходе служебного расследования.

10. Заместителем руководителя проведен контроль целевого расходования бюджетных средств; своевременного и правильного проведения торгов и закупок; выполнения условий контрактов и договоров; обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования имущества находящегося в оперативном управлении.

Проведена работа по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Данное направление осуществляют специалисты, прошедшие повышение квалификации в сфере контрактной системы.

В 2024 году по состоянию на 20.12.2024 в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», было проведено 113 закупок, из них 23 аукционов в электронной форме, 90 процедуры закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

До конца года планируется провести 13 закупок у единственного поставщика, итого проведено 126 закупок. Нарушений по указанным направлениям выявлено не было.

11. Начальником отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат на постоянной основе обновляется и дополняется информация о противодействии коррупции на официальном сайте Учреждения. Обеспечено постоянное предоставление свободного доступа физических и юридических лиц к информации, размещенной на официальном сайте учреждения.

12. Руководителями управлений, начальниками отделов, заведующими секторов в преддверии праздничных дней осуществляется усиленный контроль за неукоснительным соблюдением сотрудниками учреждения ограничений, запретов (в т.ч. запрета получать в соответствии с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка) от физических лиц и юридических лиц) и обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.

Праздничными днями в 2024 году в соответствии с производственным календарем являются: 01.01.2024-08.01.2024, 23.02.2024, 08.03.2024, 01.05.2024, 09.05.2024, 08.06.2024, 12.06.2024, 04.11.2024, 31.12.2024-01.08.2025.

Руководитель



Е.Е. Кузнецова

А