



Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении

Руководитель управления
государственной службы, кадровой
и антикоррупционной политики
Грачева О.А.



КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ МОЖНО НАЗВАТЬ «КОРРУПЦИЕЙ»?

Федеральным законом "О противодействии коррупции"
от 25.12.2008 № 273-ФЗ установлено, что коррупция - это:

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.



**ЗАКОН
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
10.03.2009 № 23-ГД**

**«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

Задачи антикоррупционной деятельности в Самарской области:

- устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее проявлению;
- уменьшение риска совершения коррупционных деяний, а также потерь от них;
- вовлечение гражданского общества в реализацию государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным деяниям.



**Приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 28.04.2020 № 195
«О реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области»**

Цели:

- закрепление обязанностей руководителей учреждений;
- помощь в организации работы учреждений по предупреждению и противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством.



Мероприятия в соответствии с приказом от 28.04.2020 № 195

1) Разработка и принятие локальных нормативных актов:

- положение (порядок) об антикоррупционной политике;
- кодекс этики и служебного поведения работников;
- положение о конфликте интересов;
- порядок информирования представителя работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядок его рассмотрения;
- порядок информирования представителя работодателя о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- порядок защиты работников, сообщивших представителю работодателя о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения;
- правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и (или) знаками делового гостеприимства;
- перечень коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам, с комплексом мер по их устранению или минимизации на основе оценки коррупционных рисков.



Антикоррупционная политика

Содержание:

- цели и задачи антикоррупционной политики;
- используемые понятия и определения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- обязанности руководителей и работников, связанные с предупреждением коррупции;
- ответственность работников за несоблюдение положений антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации;
- используемые в организации антикоррупционные инструменты.



Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений

Обязанности:

- разработка проектов локальных нормативных актов и методических материалов;
- участие в проведении в организации оценки коррупционных рисков;
- выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;
- проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- антикоррупционное обучение и просвещение работников учреждений на постоянной основе;
- ознакомление работников учреждений под роспись с ЛНА,
- информирование населения о принимаемых в учреждениях мерах по предупреждению коррупции (планы мероприятий, отчетная информация, ЛНА учреждения, протоколы заседаний комиссии, методический материал)





Оценка коррупционных рисков в учреждении

Карта коррупционных рисков
в областном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания
Золотухинского района»

Карта коррупционных рисков в областном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания Золотухинского района» разработана в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска, (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ОБУСО «КЦСОН Золотухинского района»	Директор, гл. бухгалтер, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2.	Принятие на работу работников	Директор, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу специалистом по кадрам
3.	Работа со служебной информацией	Директор, гл. бухгалтер, руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия



Обучение, разъяснения, консультирование

Информирование
работников с
НЛА

Рассылки,
объявления,
форум,
раздел на
официальном
сайте!

Памятки,
методические
пособия,
стандарты
поведения

Обучение

Тренинги

Семинары





Конфликт интересов

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.



Личная заинтересованность

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.



Типовые ситуации конфликта интересов и порядок их разрешения

Ситуация 1.

Работник учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Ситуация 2.

Работник учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.



Типовые ситуации конфликта интересов и порядок их разрешения

Ситуация 3.

Работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования:

- рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг;
- отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;
- изменение трудовых обязанностей работника.



Мероприятия в учреждении на постоянной основе

1) Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции.

2) Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (ежеквартально), комиссии по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов (по необходимости).

3) Подготовка методического материала (памятки, рекомендательная информация) по вопросам противодействия коррупции для сотрудников учреждений, для граждан – клиентов учреждений.

4) Размещение информации на информационном стенде учреждения (изменения в законодательстве, методические материалы по вопросам противодействия коррупции, график приема, номера телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией и т.д.).

5) Размещение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения (раздел должен содержать план мероприятий по противодействию коррупции, локальные правовые акты, информацию об исполнении мероприятий, информацию о проведении заседаний комиссии по противодействию коррупции, номера телефонов «горячей линии», методический материал).



Спасибо за внимание!