



# Обеспечение противодействия коррупции

ГКУ СО «ГУСЗН Центрального  
округа»



**За**

# **КОРРУПЦИЮ**



**расплачивается  
каждый из нас**

9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией

# Основные принципы противодействия коррупции

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование мер: организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.





**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами



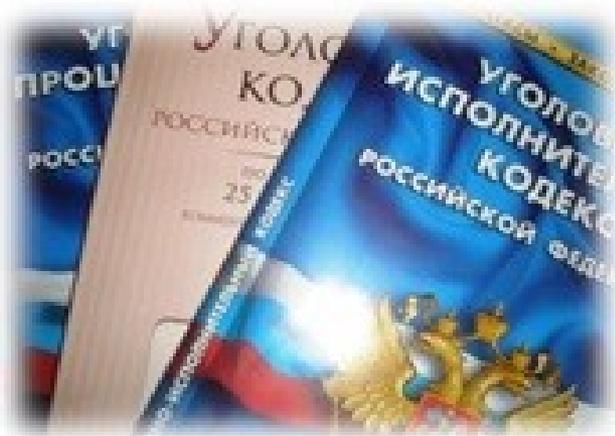
**Получение взятки** — получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 УК РФ).

**Дача взятки** — дача взятки должностному лицу лично или через посредника (ст. 291 УК РФ).



**Посредничество во взяточничестве** - то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателя и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки (ст. 291.1. УК РФ)

**Злоупотребление полномочиями** - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (статья 201 УК РФ).



**Сотрудники ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» обязаны соблюдать правила антикоррупционного поведения**

- 1. Категорически запрещено употреблять слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими людьми как просьба или намек о даче взятки;**
- 2. Категорически запрещено обсуждать темы которые могут быть восприняты как просьба о даче взятки;**

«У меня очень тяжелое материальное положение»

«Жизнь стала такая дорогая, ни на что не хватает денежных средств»

«Да, нам тоже тяжело, с такой маленькой зарплатой»



**3. Категорически запрещено, принимать подарки и вознаграждение в связи с исполнением служебных обязанностей**

**ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ СТОИМОСТИ ПОДАРКА:**

Получение  
вознаграждения  
за прием граждан



Получение  
вознаграждения  
за прием граждан  
вне рабочее  
время

Получение  
вознаграждения  
за прием  
граждан вне  
очереди

Получение  
вознаграждения за  
прием граждан за  
пределами  
должностных  
обязанностей

# Правовые акты об ответственности за коррупционные преступления и проступки

## Уголовный Кодекс РФ статья 290

### Получение взятки наказывается:

- **штрафом** в размере до одного миллиона рублей,...
- **исправительными работами** на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет,
- **принудительными работами** на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет,
- **лишением свободы** на срок до трех лет со штрафом в размере от десятикратной до двадцатикратной суммы взятки или без такового.





# УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



## Уголовный Кодекс РФ статья 291

Дача взятки наказывается:

- **штрафом** в размере до пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от пятикратной до тридцатикратной суммы взятки,
- **исправительными работами** на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо принудительными работами на срок до трех лет,
- **лишением свободы** на срок до двух лет со штрафом в размере от пятикратной до десятикратной суммы взятки или без такового.



**Уголовный Кодекс РФ статья 291.1.**  
**Посредничество во взяточничестве** наказывается:

- **штрафом** в размере до семисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового
- **лишением свободы** на срок до четырех лет со штрафом в размере до двадцатикратной суммы взятки или без такового.



[Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях](#)

**Статья 5.39. Отказ в предоставлении информации**

**Неправомерный отказ в предоставлении гражданину, в том числе адвокату в связи с поступившим от него адвокатским запросом, и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами, несвоевременное ее предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации**

Влечет:

\* наложение **административного штрафа** на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей

Кодекс профессиональной этики работников  
государственного казенного учреждения Самарской области  
« Главное управление социальной защиты населения  
по Центральному округу»  
(утвержден приказом руководителя от 16.06.2016 № 272/1-пр)



**Работники органов управления социальной защиты населения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:**

**Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки;**

**Нести личную ответственность за результаты своей деятельности;**

**Соблюдать конфиденциальность информации о клиенте социальной службы, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;**

**Защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов социальных служб, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;**

**Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;**

## Соблюдение нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения.

**Этика** - система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в процессе общественной жизни. Соответственно, этика деловых отношений выделяет одну из сфер общественной жизни.



Соблюдение этики деловых отношений является одним из главных критериев оценки профессионализма как отдельного сотрудника, так и организации в целом.

*Общение в организации должно* строится на уважении личности и мнения коллег по общению. Общающиеся стремятся разрешить деловые вопросы, затрагивающие интересы каждого из них и коллектива в целом.

**Работники органов социальной защиты** населения должны проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

**Воздерживаться от поведения,** которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника органа управления социальной защиты населения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;



## **Правила в отношении внешнего вида и одежды.**

Одежда и прическа сотрудников должны быть в приличном состоянии. Обувь должна быть вычищенной. Костюм и прическа должны быть к месту и времени, так как в большинстве своем нашими клиентами являются люди малоимущие, пожилые, одежда и прическа не должны обращать на себя внимания. Женщины должны использовать косметику умеренно. Очень яркая одежда, дорогие и многочисленные украшения также диссонируют с атмосферой, в которой должна осуществляться деятельность сотрудников .



## **Правила речевого этикета.**

Речевой этикет предполагает избегать обращения на «ты» , особенно, если оно проявляется в публичном обращении начальника к подчиненному, старшего(по возрасту) сотрудника к своему молодому коллеге. Недопустимо такое обращение и к клиенту. Во всех случаях такое обращение унижает человеческое достоинство и является выражением пренебрежительного отношения.

**Знание этикета, культура, этикет общения** являются ключевыми условиями для успешной работы в любой организации. Успех деятельности каждого сотрудника учреждения, обусловленный доверием к нему со стороны клиентов, во многом зависит от того, умеет ли он общаться с людьми. Это качество работника необходимо и внутри профессиональной группы, т. к. обуславливает дружную совместную работу над достижением общей цели.





*Спасибо* *за*  
*внимание!*