

Государственное казенное учреждение Самарской области  
«Главное управление социальной защиты населения Центрального округа»  
(ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»)

30.10.2019

ПРИКАЗ

№ 350-пр

г.о. Тольятти

Об утверждении мероприятий  
по предотвращению конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях исполнения мероприятий Ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области» на 2019-2021годы», утвержденной приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 26.09.2018 № 479 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области» на 2019 - 2021 годы», во исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2021 годы, утвержденного приказом руководителя ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» от 29.12.2018 № 435-пр, а так же в целях предотвращения конфликта интересов в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Назначить лицом, ответственным за ведение Журнала регистрации поступившей информации о наличии конфликта интересов в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа», начальника отдела правового и кадрового обеспечения (С.В. Урусова).
3. Для организации работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов всем сотрудникам ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» в дальнейшей работе руководствоваться Приложениями № 1 и 2 к настоящему приказу.
4. Постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции, утвержденной приказом руководителя ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» от 29.12.2018 № 435-пр, в своей деятельности руководствоваться утвержденным настоящим приказом Положением о конфликте интересов в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа».
5. Документоведу Учреждения (О.Ю. Васина) ознакомить с настоящим приказом лиц, перечисленных в п. 2,6 настоящего приказа и в Приложении № 1 к приказу от 29.12.2018 № 435-пр.
6. Заведующим секторами, начальникам отделов, руководителям управлений Учреждения :
  - 6.1. довести настоящий приказ до сведения сотрудников под роспись в течение пяти рабочих дней с момента получения
  - 6.2. в дальнейшей работе руководствоваться Приложениями № 1 и 2 к настоящему приказу.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Пронину Ж.В.

Руководитель



Е.Е. Кузнецова

Приложение № 1

Утверждено  
приказом руководителя  
ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»

от 30.10.2019 № 350-чп

**Положение  
о конфликте интересов  
в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»**

**1. Цели и задачи положения о конфликте интересов**

Положение о конфликте интересов разработано с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, недопущения фактов коррупционных правонарушений, а также профилактики провокаций коррупционного характера в отношении сотрудников ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа» (далее- Учреждение) при осуществлении ими должностных обязанностей.

Положение о конфликте интересов является одним из элементов комплекса мероприятий по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 - 2021 года.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

## **2. Круг лиц, попадающих под действие положения**

Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

## **3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) в Учреждении.

## **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- при первичном ознакомлении с настоящим положением.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем подачи информации в соответствии с Приложением № 1 к настоящему положению.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Сообщение о наличии конфликта интересов регистрируется в журнале (приложение № 2 к настоящему приказу), должностным лицом, ответственным за ведение журнала.

4.3. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по противодействию коррупции (далее – комиссия) с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.4. По результатам проверки поступившей информации комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно

учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

4.7. Наиболее вероятными конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник Учреждения может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются нижеследующие:

-работник Учреждения за оказание услуги берет деньги у клиента, минуя установленный в учреждении порядок приема денежных средств;

-работник Учреждения, оказывая услуги клиентам в рабочее время, оказывает этим же клиентам платные услуги после работы;

-работник Учреждения небескорыстно использует возможности клиентов Учреждения, их законных представителей и родственников;

-работник Учреждения получает не безвыгодные предложения от клиентов, которым он оказывает услуги, их законных представителей и родственников;

-работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимися его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

-работник Учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;

-работник Учреждения принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений Учреждения с организацией, которая имеет перед работником Учреждения или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

-работник Учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

## **5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. Должностными лицами, уполномоченными на прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются:

-руководитель учреждения.

## **6. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение положения о конфликте интересов**

За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением руководителя по представлению комиссии либо должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов  
в ГКУ СО «Главное управление социальной защиты  
населения Центрального округа»,  
утвержденному приказом 80.10.2019 № 350-нр

Информация о соблюдении норм антикоррупционного законодательства в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

(фамилия, имя, отчество, должность работника)

Работники, являющиеся родственниками, осуществляющие трудовую деятельность, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, в том числе осуществляющие финансово-хозяйственные полномочия	Информация о родственниках, свояках и иных лицах, состоящих в имущественных, корпоративных и иных близких отношениях, с работником (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей)	Принятые меры
ФИО (включая руководителя учреждения)	Замещаемая должность	Наличие финансово-хозяйственных полномочий в соответствии с должностной инструкцией (указать «да» или «нет»)
ФИО	Замещаемая должность	Степень родства, свойства, характер имущественных, корпоративных и иных близких отношений
Наличие непосредственной подчиненности и (или) подконтрольности в соответствии с должностной инструкцией (указать «да» или «нет»)	Наличие финансово-хозяйственных полномочий в соответствии с должностной инструкцией (указать «да» или «нет»)	Наличие подчиненности и (или) подконтрольности в соответствии с должностной инструкцией (указать «да» или «нет»)
ФИО	Замещаемая должность	Степень родства, свойства, характер имущественных, корпоративных и иных близких отношений
Наличие непосредственной подчиненности и (или) подконтрольности в соответствии с должностной инструкцией (указать «да» или «нет»)	Наличие финансово-хозяйственных полномочий в соответствии с должностной инструкцией (указать «да» или «нет»)	Наличие подчиненности и (или) подконтрольности в соответствии с должностной инструкцией (указать «да» или «нет»)

(Подпись работника, ФИО)

Дата

Приложение №2  
к Положению о конфликте интересов  
в ГКУ СО «Главное управление социальной защиты  
населения Центрального округа»,  
утвержденному приказом 30.10.2019 № 350-нр

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации поступившей информации о наличии конфликта интересов**  
**в ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа »**

№пп	Дата поступления информации	ФИО адресата	Информация о конфликте (кратко)	Дата рассмотрения комиссией	Решение комиссии	Принятые меры



Приложение № 2

к приказу руководителя  
ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»

от 30.10.2019 № 350-кр

**ПАМЯТКА**  
**об ограничениях, запретах и обязанностях**  
**работников организаций, находящихся в ведении Министерства труда и**  
**социальной защиты Российской Федерации, установленные в целях**  
**противодействия коррупции**

Москва, 2013



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Содержание

1. Нормативное правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей установленных в целях противодействия коррупции в отношении работников организаций, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 3
2. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции 5
3. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении работников организаций, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 7
4. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов 16

## **Нормативное правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей установленных в целях противодействия коррупции в отношении работников организаций, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

В целях установления единой системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в Российской Федерации Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ, Федеральный закон № 230-ФЗ), статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – постановление № 568) установлены отдельные ограничения, запреты и обязанности в отношении руководителей государственных учреждений и работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (далее - работники).

В целях реализации вышеуказанных нормативных правовых актов Минтрудом России приняты следующие приказы:

№ 223н от 27 мая 2013 г. «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ Минтруда России № 223н);

№ 231н от 30 мая 2013 г. «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» (далее - приказ Минтруда России № 231н);

№ 240н от 5 июня 2013 г. «Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ Минтруда России № 240н);

№ 258н от 13 июня 2013 г. «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные

должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации» (далее – приказ Минтруда России № 258н).

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

При разработке мер по предупреждению и противодействию коррупции можно использовать подготовленные Минтрудом России, Деловой Россией и ОПОРой России Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (размещены на официальном сайте Минтруда России <http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/employment/26>).

## **2. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции**

**Коррупция** - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Конфликт интересов** - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

**Личная заинтересованность** - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения

может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

### 3. Ограничения, запреты и обязанности установленные в отношении работников организаций, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p><b>Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b></p> <p>Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России № 223н, обязаны ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>ч.1 ст.8 Федерального закона № 273-ФЗ; Постановление № 568; приказ Минтруда России № 223н; приказ Минтруда России № 240н.</p>	<p>Справки о своих доходах и доходах членов семьи представляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:</p> <p>руководителями организаций, находящиеся в ведении Минтруда России, - в Департамент управления делами Минтруда России;</p> <p>работниками, замещающие иные должности в организациях, находящиеся в ведении Минтруда России, предусмотренные приказом Минтруда России № 223н, - в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих подведомственных организаций.</p>
<p>В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей уведомить об этом работодателя.</p> <p>Данное заявление, поступившее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>от руководителей организаций, находящихся в ведении Минтруда России, рассматривается на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Минтруда России;</li> <li>от работников, замещающих иные должности</li> </ul>	<p>п.15 и 16 Порядка, утвержденного приказом Минтруда России от 05.06.2013 № 240н;</p>	<p>Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляется в срок не позднее 30 апреля года следующего за отчетным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>руководителями организаций, находящихся в ведении Минтруда России, - в Департамент управления делами Минтруда России;</li> <li>работниками, замещающими иные должности в организациях, находящиеся в ведении Минтруда России, предусмотренные приказом Минтруда России № 223н, - в</li> </ul>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>в организациях, находящиеся в ведении Минтруда России, предусмотренные приказом Минтруда России № 223н, рассматривается руководителем организации или на Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов данной организации (при ее наличии).</p> <p>Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций и иных должностей, предусмотренных приказом Минтруда России № 223н, представляют при назначении на должность сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>ч.1 ст.8 Федерального закона № 273-ФЗ;          Постановление № 568;          приказ Минтруда России № 223н;          приказ Минтруда России № 240н.</p>	<p>структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих подведомственных организаций.</p> <p>При назначении на должность справки о своих доходах и доходах членов своей семьи представляются:</p> <p>гражданами, претендующими на замещение должности руководителя организации, находящейся в ведении Минтруда России, - в Департамент управления делами Минтруда России;</p> <p>работниками, претендующими на замещение иных должностей в организациях, находящихся в ведении Минтруда России, предусмотренные приказом Минтруда России № 223н, - в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих подведомственных организаций.</p>
<b>Представление сведений о расходах</b>		
<p>Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России № 223н, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах</p>	<p>ст. 8.1 Федерального закона № 273-ФЗ;          ст.3 Федерального закона № 230-ФЗ;          Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310;          Постановление № 568;          приказ Минтруда России № 223н;          приказ Минтруда России № 240н.</p>	<p>Определить разницу между стоимостью покупки и общим доходом работника и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделки.          Если стоимость покупки превышает общий доход, то одновременно со справкой о доходах представить справку о расходах.</p>



Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.		
<b>Урегулирование конфликта интересов</b>		
Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России № 223н, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.	Постановление № 568	
Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России № 223н, обязаны уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.	Постановление № 568	Работник служащий обязан в письменной форме уведомить работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	п.5 ч.2 ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ	Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются работодателем (его представителем) в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</p> <p>Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Постановление № 568 приказ Минтруда России от № 231н</p>	<p>Уведомить работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление) на имя работодателя (его представителя) представляется:</p> <p>руководителем организации, находящейся в ведении Минтруда России, - в Департамент управления делами Минтруда России;</p> <p>работниками, замещающие иные должности в организациях, находящиеся в ведении Минтруда России, предусмотренные приказом Минтруда России № 223н, - в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих подведомственных организаций.</p> <p>Уведомление представляется незамедлительно при получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности.</p> <p>Рекомендуемый образец формы уведомления утвержден приказом Минтруда России от 30.05.2013 № 231н.</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.</p>	<p><b>Получение подарков, услуг, наград и иных благ</b> п. «б» п.1 Постановления № 568</p>	
<p>Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	<p>п. «в» п.1 Постановления № 568</p>	<p>Письменно уведомить работодателя о получении подарка и передать его по акту в организацию если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей.</p>
<p>Работник не вправе принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных</p>	<p>п. «а» п.1 Постановления № 568</p>	<p>Необходимо получить письменное разрешение работодателя (его представителя).</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.		
<b>Выполнение иной работы</b>		
Работник не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов <b>иностранных некоммерческих неправительственных организаций</b> и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.	п. «а» п.1 Постановления № 568	
Работник не вправе заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой <b>исключительно за счет средств иностранных государств, международных граждан и иностранных гражданства</b> , если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.	п. «а» п.1 Постановления № 568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществлении данной деятельности и получить от представителя нанимателя письменное разрешение на ее осуществление.
<b>Руководитель унитарного предприятия не вправе:</b>  <b>быть учредителем (участником) юридического лица;</b>	ч.2 ст.21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»	При назначении на должность руководителя унитарного предприятия, гражданин обязан представить в кадровую службу государственного органа документы, подтверждающие выход из состава учредителей (участников) юридического лица (например, выписку из единого государственного реестра юридических лиц и

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		<p>др.).</p> <p><b>Справочно.</b> 48 Гражданского кодекса Российской Федерации установлено, что юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс и (или) смету. Юридическим лицом является как коммерческая организация, так и некоммерческая организация (например, хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также учреждения, общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;</p> <p><b>Справочно:</b>  Данный запрет распространяется на осуществление трудовой деятельности по совместительству (как внешнего, так и внутреннего) и путем совмещения профессий (должностей).</p>		<p>При назначении на должность руководителя унитарного предприятия гражданин обязан представить в кадровую службу государственного органа подтверждающие документы, что не занимает должности или занимается другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности (например, выпуску из единого государственного реестра юридических лиц и др.).</p>
<p>заниматься предпринимательской деятельностью;</p>		<p>При назначении на должность граждан обязан представить в кадровую службу государственного органа документы подтверждающие прекращение предпринимательской деятельности (например, документ о снятии с регистрационного учета в регистрирующем органе).</p> <p><b>Справочно.</b>  Абзацем 3 пункта 1 статьи 2 Гражданского кодекса Российской Федерации определено, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>быть единственным исполнителем органом или членом коллегияльного исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя.</p>		<p>По аналогии с вышеизложенным.</p>
<p><b>Владение акциями и иными ценными бумагами</b></p> <p>Работник обязан передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p><b>Справочно.</b>  <i>В отношении руководителей унитарных предприятий вопрос о возможности владения акциями, долями участия и др. регулируется ст.21 Федерального закона № 161-ФЗ.</i></p>	<p><b>Владение акциями и иными ценными бумагами</b>  ст.12.3 Федерального закона №273-ФЗ;  п. «в» п.1 Постановления 568</p>	<p>Работник самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо может обратиться в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов данной организации (при ее наличии) в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление.</p>

#### **4. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности**

Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный кодекс Российской Федерации.

Перечень коррупционных преступлений Уголовным кодексом Российской Федерации прямо не устанавливается.

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния связанные с злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческий подкуп либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Так, например, в соответствии с Указанием Генпрокуратуры России № 52-11 и МВД России № 2 от 15.02.2012 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности», к преступлениям коррупционной направленности относятся:

- Мошенничество (статья 159)
- Присвоение или растрата (статья 160)
- Коммерческий подкуп (статья 204)
- Злоупотребление должностными полномочиями (статья 285)
- Нецелевое расходование бюджетных средств (статья 285.1)
- Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (статья 285.2)
- Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (статья 285.3)
- Превышение должностных полномочий (статья 286)
- Незаконное участие в предпринимательской деятельности (статья 289)
- Получение взятки (статья 290)
- Дача взятки (статья 291)
- Посредничество во взяточничестве (статья 291.1)
- Служебный подлог (статья 292)
- Провокация взятки либо коммерческого подкупа (статья 304)



Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу (статья 309) и другие.

За преступления коррупционной направленности  
Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены  
следующие виды наказаний:

штраф;  
лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;  
обязательные работы;  
исправительные работы;  
принудительные работы;  
ограничение свободы;  
лишение свободы на определенный срок.

### **Административная ответственность за коррупционные правонарушения**

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КОАП).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить такие, как:

статья 5.16 «Подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах»

статья 5.17 «Непредоставление или неопубликование отчета, сведений о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума»

статья 5.20 «Незаконное финансирование избирательной кампании, кампании референдума, оказание запрещенной законом материальной поддержки, связанные с проведением выборов, референдума, выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров бесплатно или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам»

статья 5.45 «Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума»

статья 5.47 «Сбор подписей избирателей, участников референдума в запрещенных местах, а также сбор подписей лицами, которым участие в этом запрещено федеральным законом»

статья 5.50 «Нарушение правил перечисления средств, внесенных в избирательный фонд, фонд референдума»

статья 7.27 «Мелкое хищение» (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты)

статья 7.30 «Нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»

статья 14.9 «Ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления»

статья 15.21 «Использование служебной информации на рынке ценных бумаг»

статья 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»  
 статья 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего)» и другие.

За совершение административные правонарушения коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

административный штраф;  
 административный арест;  
 дисквалификация.

### **Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения**

Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликтные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда).

Так, например, согласно ст. 1068 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

### **Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения**

Это нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для работников в целях предупреждения коррупции, которые являются основанием для применения дисциплинарных взысканий.

В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Так, например, в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

С руководителем унитарного предприятия трудовой договор может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с нарушением запретов, установленных пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Кроме того, в соответствии с частью 8 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ, непредставление гражданином при поступлении на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, на должность руководителя государственного учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу в данную организацию.

с

го

Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и Отдел государственной службы и кадров Департамента управления делами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.