

Государственное казенное учреждение Самарской области
«Главное управление социальной защиты населения Центрального округа»
(ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»)

29.12.2023

ПРИКАЗ

№ 455-ПР

г.о. Тольятти

Об утверждении мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях исполнения приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 25.12.2023 № 927 «Об утверждении плана по противодействию коррупции министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области на 2024-2026 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» на 2024 -2026 годы, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат (Данильченко Ф.С.) обеспечить постоянное и своевременное обновление и предоставление свободного доступа физических и юридических лиц к информации, размещенной на информационном ресурсе Учреждения в сети интернет, содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
3. Приказ от 30.12.2021 № 468-пр «Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы» считать утратившим силу с момента издания
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Пронину Ж.В.

Руководитель



Е.Е. Кузнецова

h

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
приказом руководителя
ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»
от 29.12.2023 № 455-ПВ

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»
на 2024 - 2026 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Устранение причин и условий, порождающих коррупцию либо способствующих её проявлению			
1.1	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Руководители Управлений Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2024-2026 годов
1.2	Осуществление контроля за соблюдением реализации политики Самарской области в сфере социальной защиты населения, направленной на повышение качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории подведомственной Учреждению	Руководители Управлений	В течение 2024-2026 годов
1.3	Проведение оперативных совещаний, с рассмотрением вопросов профилактики и предупреждения нарушений при обслуживании населения	Руководитель учреждения	В течение 2024-2026 годов
1.4	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссий по противодействию коррупции в учреждениях	Руководитель учреждения Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2024-2026 годов
1.5	Обеспечение внутреннего контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Заместитель руководителя учреждения Заведующий планово-экономического сектора	В течение 2024-2026 годов

1.6	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившиеся на территории Самарской области в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта	Заведующий планово-экономического сектора	В течение 2024-2026 годов
2. Совершенствование внутреннего контроля деятельности сотрудников Учреждения, направленного на повышение эффективности противодействия коррупции			
2.1	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2024-2026 годов
2.2	Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений (правонарушений) работниками учреждения, а также недопущению подобных фактов в дальнейшей работе	Руководители Управлений Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	В течение 2024-2026 годов
2.3	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников учреждения и клиентов	Руководитель учреждения Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Начальник отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат	В течение 2024-2026 годов
2.4	Проведение анализа состояния соблюдения уголовного и административного законодательства в системе социальной защиты и поддержки населения, семьи и детства Самарской области	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	В течение 2024-2026 годов
2.5	Рассмотрение на оперативных совещаниях итогов служебных расследований в случаях подтверждения коррупционности проступка сотрудника учреждения	Руководитель учреждения Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	В течение 2024-2026 годов
2.6	Обеспечение эффективного контроля за неукоснительным соблюдением сотрудниками учреждения ограничений, запретов (в т.ч. запрета получать в соответствии с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка) от физических лиц и юридических лиц) и обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	Руководитель учреждения Руководители управлений, начальники отделов, заведующие секторами	В течение 2024-2026 годов

2.7	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики социальных работников, предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебного поведения, в рамках оперативных совещаний в Учреждении, в т.ч. в структурных подразделениях Учреждения	Руководители управлений, начальники отделов, заведующие секторами	В течение 2024-2026 годов
2.9	Ознакомление сотрудников учреждения с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт отдела правового и кадрового обеспечения	В течение 2024-2026 годов
2.10	Разработка и доведение до сведения сотрудников материалов по противодействию коррупции в том числе Памятки по противодействию коррупции; Положение по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции Юрисконсульт отдела правового и кадрового обеспечения	В течение 2024-2026 годов

**3. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения,
укрепление связи с гражданским обществом**

3.1	Обеспечение своевременного обновления и предоставление свободного доступа физических и юридических лиц к информации, размещенной на информационной странице в сети «интернет» учреждения, содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат	В течение 2024-2026 годов
3.2	Размещение информации о деятельности учреждения по противодействию коррупции на информационной странице в сети «интернет» учреждения	Начальник отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат	В течение 2024-2026 годов
3.3	Размещение на информационном стенде по вопросам противодействия коррупции, расположенном во всех структурных подразделениях, памяток и методических материалов по вопросам противодействия коррупции.	Руководители управлений, начальники отделов, заведующие секторами	В течение 2024-2026 годов
3.4	Организация информирования граждан о правах в области социальной защиты, об изменениях в текущем законодательстве путем размещения на информационных стендах	Руководители управлений, начальники отделов, заведующие секторами	В течение 2024-2026 годов
3.5	Обеспечение исполнения положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Начальник отдела по работе с обращениями граждан и организации выплат	В течение 2024-2026 годов

3.6	Проведение ежегодного анализа динамики заявлений и жалоб граждан и организаций, поступивших в учреждение о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения	Начальник отдела по работе с обращениями граждан и организации выплат Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2024-2026 годов
3.7	Проведение заседания комиссии в целях контроля за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции и его рассмотрение.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2024-2026 годов